

# 平成 30 年度社会福祉法人流山市社会福祉協議会職員募集要項

社会福祉法人流山市社会福祉協議会

次のとおり職員募集を行います。

## 1 募集内容

職 種	採用予定 人 員	主な職務内容
①主任介護支援専門員 ②保健師 ③看護師 ④社会福祉士 のうち、いずれかの職種	1 名	南部地域包括支援センターでの総合相談、介護予防、サービスの連携・調整などの業務

## 2 採用予定時期

平成 30 年 11 月以降、平成 30 年度中

## 3 応募資格

- (1) 主任介護支援専門員又は保健師又は看護師（准看護師は不可。）又は社会福祉士資格を有し、かつ、実務経験がある方。  
地域ケア・地域保健の実務経験がある方はなお可。
- (2) 普通自動車運転免許をお持ちの方。
- (3) 上記の応募資格を有していても、次のいずれかに該当する方は受験できません。
  - ① 成年被後見人及び被保佐人
  - ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

## 4 応募手続

### (1) 受付期間

随時受け付けております。提出書類が整い次第、ご提出願います。  
なお、試験日当日までに提出書類が整わない場合は、遠慮なく「14 問合せ先」までご連絡ください。

### (2) 受付方法及び提出先

<持参の場合> 流山市ケアセンター 3 階 流山市社会福祉協議会  
福祉総務課総務係に必要書類を提出

<郵送の場合> 角型 2 号封筒（表面に「職員採用試験申込書類在  
中」

と朱書き）に必要書類を入れ、書留で福祉総務課総

## 務係に郵送

### 5 提出書類

- (1) 採用試験申込書（申込日前3ヶ月以内の証明用顔写真を添付のこと。）及び受験票（受験票の写真は、受験申込時は、はらないこと。ただし、試験当日は、所定の位置に写真を必ずはって持参すること。また、受験票の郵送を希望する場合は、必ず自分の住所・氏名を記入し、62円切手をはること。）
- (2) 履歴書（市販のもので可。申込日前3ヶ月以内の証明用顔写真を添付のこと。）
- (3) 職務経歴書（該当者のみ。様式は自由。）
- (4) 資格を証明するもの（資格証等）の写し
- (5) 卒業証明書（最終学歴のもの）
- (6) 健康診断書（保健所等の医療機関で受検し、健康診断書を筆記試験日に持参する。）

### 6 受験票

採用試験当日に、（該当する方は、事前に提出した書類以外の提出書類と合わせて、）履歴書に貼付したものと同一写真を貼付した「受験票」をお持ちください。

### 7 試験の日時・場所

区分	日時	試験会場
筆記試験	<b>書類選考後に改めてご連絡します</b> 【受付】 午前9時10分から午前9時20分まで 【教養試験】 午前9時30分から午前10時30分まで 【小論文】 午前10時40分から午前11時40分まで 【試験終了予定】 午前11時40分	流山市ケアセンター4階 研修室
口述試験	<b>書類選考後に改めてご連絡します</b> <b>(筆記試験と同日)</b> 【面接】 筆記試験終了後 ・面接会場は、流山市ケアセンター4階研修室です。 ・受験番号順に口述試験を実施します。 ・口述試験終了後は、順次解散となります。	流山市ケアセンター4階 研修室

### 8 試験の方法

#### (1) 筆記試験

区分	内容
筆記試験 (60分)	社会福祉協議会職員として必要な一般知識・知能について記述式または択一式により出題します。

小論文 (60分)	課題式により出題します。
--------------	--------------

(2) 口述試験

主として、人柄・性向等についての個別面接による試験を行います。

(3) 資格等審査

受験資格等の有無の審査をします。

## 9 合格者の発表

試験実施後2週間以内

合格にかかわらず、受験者全員に郵便で通知します。

## 10 給与等

(1) 平成30年4月1日現在の初任給は、

初任給（地域手当を含む。①は職務・資格手当も含む。）

① 221,571円～（不問・当該職種未経験）

②・④ 183,546円～（大卒・新卒未経験）

③ 163,546円～（短大2年制卒・新卒未経験）

また、初任給は、職務経歴等がある場合、本会の諸規定に基づき算出された額が加算されます。

(2) 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（年間最大3.95ヶ月）等をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

(3) 規程等の改正により、給与の額は改定されることもあります。

## 11 勤務時間、勤務日、休日、休暇

(1) 勤務時間 月～金曜日は午前8時30分から午後5時15分（うち休憩1時間）、土曜日は午前8時30分から正午

(2) 勤務日 シフト制による（概ね週5日）

(3) 休日 （シフト制により）土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

(4) 休暇

有給休暇（年次休暇）年間20日（採用1年目は年間最大15日）

（特別休暇）夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等

無給休暇 育児休業、介護休業等

## 12 社会保険等

- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険加入
- ・全社協退職手当積立基金制度、流山市勤労者互助会加入

### 13 その他

- 受験申込書に記載された個人情報は、職員募集以外には使用しません。
- 受験の際に提出された書類等は一切返却しません。
- 試験結果等に関するお問い合わせには応じられません。
- 関係書類提出後に住所等の変更が生じたときは、直ちに連絡してください。

### 14 問い合わせ、書類提出先

流山市社会福祉協議会 福祉総務課 総務係 担当：湯浅、藤浦  
電話 04-7159-4735  
〒270-0157 流山市平和台2-1-2 流山市ケアセンター3階

#### ◆試験当日の注意事項◆

- ゴミは、お持ち帰りください。
- 試験会場は、禁煙です。
- 計算、メモリー、翻訳機能付き時計の使用は、禁じます。
- 試験中は、携帯電話の電源を切ってください。

#### ◆筆記試験当日に持参するもの◆

- 受験票
- 鉛筆（解答用紙記入用。HB以上の濃さのもの。シャープペンシルも可。）
- 消しゴム
- その他、未提出の書類（健康診断書、資格を証明するもの（資格証等）のコピー等）