

社会福祉法人流山市社会福祉協議会職員募集要項

社会福祉法人流山市社会福祉協議会

次のとおり職員募集を行います。

1 募集内容

職 種	採用予定 人 員	主な職務内容
①主任介護支援専門員 ②保健師 ③看護師 ④社会福祉士 のうち、いずれかの職種	1名	南部地域包括支援センターでの総合相談、介護予防、サービスの連携・調整などの業務

2 採用予定時期

随時

3 応募資格

- (1) 主任介護支援専門員又は保健師又は看護師（准看護師は不可。）又は社会福祉士資格を有し、かつ、実務経験がある方。
地域ケア・地域保健の実務経験がある方はなお可。
- (2) 普通自動車運転免許をお持ちの方。
- (3) 上記の応募資格を有していても、次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ① 成年被後見人及び被保佐人
 - ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

4 応募手続

(1) 受付期間

随時受け付けております。提出書類が整い次第、ご提出願います。
なお、試験日当日までに提出書類が整わない場合は、遠慮なく「14問合せ先」までご連絡ください。

(2) 受付方法及び提出先

<持参の場合> 流山市ケアセンター3階 流山市社会福祉協議会
福祉総務課総務係に必要書類を提出

<郵送の場合> 角型2号封筒（表面に「職員採用試験申込書類在中」と朱書き）に必要書類を入れ、書留で福祉総務課総務係に郵送

5 提出書類

- (1) 履歴書（市販のもので可。申込日前3ヶ月以内の証明用顔写真を添付のこと。）
- (2) 職務経歴書（該当者のみ。様式は自由。）
- (3) 資格を証明するもの（資格証等）の写し
- (4) 卒業証明書（最終学歴のもの ※看護師、保健師、社会福祉士に応募する場合）
- (5) 健康診断書（保健所等の医療機関で受検し、健康診断書を筆記試験日に持参する。）

6 受験票

採用試験当日に、（該当する方は、事前に提出した書類以外の提出書類と合わせて、）履歴書に貼付したものと同一写真を貼付した「受験票」をお持ちください。

7 試験の日時・場所

区 分	日 時	試験会場
筆記試験	書類選考後に改めてご連絡します 【教養試験】 1時間 【小論文】 1時間程度	流山市ケアセンター4階 研修室
口述試験	書類選考後に改めてご連絡します （筆記試験と同日） 【面接】 筆記試験終了後 ・面接会場は、流山市ケアセンター4階研修室です。 ・受験番号順に口述試験を実施します。 ・口述試験終了後は、順次解散となります。	流山市ケアセンター4階 研修室

8 試験の方法

(1) 筆記試験

区 分	内 容
筆記試験 (60分)	社会福祉協議会職員として必要な一般知識・知能について記述式または択一式により出題します。
小論文 (60分)	課題式により出題します。

(2) 口述試験

主として、人柄・性向等についての個別面接による試験を行います。

(3) 資格等審査

受験資格等の有無の審査をします。

9 合格者の発表

試験実施後1週間以内

可否にかかわらず、受験者全員に郵便で通知します。

10 給与等

(1) 令和元年4月1日現在の初任給は、

初任給（地域手当を含む。①は職務・資格手当も含む。）

① 223,837円～（不問・当該職種未経験）

②～④ 191,374円～（大卒（相当）・新卒未経験）

また、初任給は、職務経歴等がある場合、本会の諸規定に基づき算出された額が加算されます。

(2) 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（年間最大3.95ヶ月）等をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

(3) 規程等の改正により、給与の額は改定されることもあります。

11 勤務時間、勤務日、休日、休暇

(1) 勤務時間 月～金曜日は午前8時30分から午後5時15分（うち休憩1時間）、土曜日は午前8時30分から正午まで

(2) 勤務日 シフト制による（概ね週5日）

(3) 休日 （シフト制により）土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

(4) 休暇

有給休暇（年次休暇）年間20日（採用1年目は年間最大15日）

（特別休暇）子の看護休暇、介護休暇等

無給休暇 育児休業、介護休業等

12 社会保険等

- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険加入
- ・全社協退職手当積立基金制度、流山市勤労者互助会加入

13 その他

- 受験申込書に記載された個人情報、職員募集以外には使用しません。
- 受験の際に提出された書類等は一切返却しません。
- 試験結果等に関するお問い合わせには応じられません。
- 関係書類提出後に住所等の変更が生じたときは、直ちに連絡してください。

14 問い合わせ、書類提出先

流山市社会福祉協議会 福祉総務課 総務係

担当：飯田、藤浦、湯浅

電話 04-7159-4735

〒270-0157 流山市平和台2-1-2 流山市ケアセンター3階

◆ 試験当日の注意事項 ◆

- ゴミは、お持ち帰りください。
- 試験会場は、禁煙です。
- 計算、メモリー、翻訳機能付き時計の使用は、禁じます。
- 試験中は、携帯電話の電源を切ってください。

◆ 筆記試験当日に持参するもの ◆

- 受験票
- 鉛筆（解答用紙記入用。HB以上の濃さのもの。シャープペンシルも可。）
- 消しゴム
- その他、未提出の書類（健康診断書、資格を証明するもの（資格証等）のコピー等）