平成30年度社会福祉法人流山市社会福祉協議会職員募集要項

社会福祉法人流山市社会福祉協議会

次のとおり職員募集を行います。

１　募集内容

職　種	採用予定人員	主な職務内容
①主任介護支援専門員 ②保健師 ③看護師 ④社会福祉士 のうち、いずれかの職種	１名	南部地域包括支援センターでの総合相談、介護予防、サービスの連携・調整などの業務

２　採用予定時期

平成３０年４月１日

３　応募資格

（１）主任介護支援専門員又は保健師又は看護師（准看護師は不可。）又は社会福祉士資格を有し、かつ、実務経験がある方。
地域ケア・地域保健の実務経験がある方はなお可。

（２）普通自動車運転免許をお持ちの方。

（３）上記の応募資格を有していても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

①　成年被後見人及び被保佐人

②　禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

４　応募手続

（１）受付期間

平成３０年１月１５日（月）から平成３０年２月２８日（水）まで
＜持参の場合＞月曜日から金曜日までの午前９時から午後５時まで
（土・日曜日、祝日を除く。）
＜郵送の場合＞平成３０年２月２８日（水）必着

（２）受付方法及び提出先

＜持参の場合＞流山市ケアセンター３階　社会福祉協議会福祉総務課総務係に必要書類を提出
＜郵送の場合＞角型２号封筒（表面に「職員採用試験申込書類在中」と朱書き）に必要書類を入れ、書留で総務係に郵送

５　提出書類

（１）採用試験申込書（申込日前３ヶ月以内の証明用顔写真を添付のこと。）及び受験票（受験票の写真は、受験申込時は、はらないこと。ただし、試験当日は、所定の位置に写真を必ずはって持参すること。また、受験票の郵送を希望する場合は、必ず自分の住所・氏名を記入し、62 円切手をはること。）

（２）履歴書(市販のもので可。申込日前３ヶ月以内の証明用顔写真を添付のこと。)

（３）職務経歴書（該当者のみ。様式は自由。）

（４）資格を証明するもの（資格証等）の写し

（５）卒業証明書（最終学歴のもの）

（６）健康診断書（保健所等の医療機関で受検し、健康診断書を筆記試験日に持参する。）

６　受験票

採用試験申込書提出の時に受験票をお渡しします。郵送希望の場合は、本人あてに受験票を郵送します。

ただし、申込書を郵送にて提出したにもかかわらず、３月５日（月）正午までに受験票が届かない場合は、社会福祉協議会事務局総務係まで電話でご連絡下さい。

７　試験の日時・場所

区　分	日　時	試験会場
筆記試験	平成３０年３月８日（木） 【受付】　午前９時３０分から午前９時５０分まで 【教養試験】　午前１０時から午前１１時まで 【小論文】　午前１１時２０分から午後０時３０分まで 【試験終了予定】　午後０時３５分頃	流山市ケアセンター４階 第２研修室
口述試験	別途お知らせします。	別途お知らせします。

８　試験の方法

（１）筆記試験

区　分	内　　容
筆記試験 （６０分）	社会福祉協議会職員として必要な一般知識・知能について記述式または択一式により出題します。
小論文 （６０分）	課題式により出題します。

（２）口述試験

主として、人柄・性向等についての個別面接による試験を行います。

（３）資格等審査

受験資格等の有無の審査をします。

９　合格者の発表

平成３０年３月１５日（木）までに、合否にかかわらず、受験者全員に郵便で通知します。

10　給与等

（１）平成３０年４月１日現在の初任給は、

初任給（地域手当を含む。①は職務・資格手当も含む。）

①　　217,185 円～　（不問・当該職種未経験）

②・④179,426 円～　（大卒・新卒未経験）

③　　159,238 円～　（短大２年制卒・新卒未経験）

また、初任給は、職務経歴等がある場合、本会の諸規定に基づき算出された額が加算されます。

（２）上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給します。

（３）規程等の改正により、給与の額は改定されることもあります。

（４）採用日が月途中の場合は、その月の末日まで臨時職員として勤務し、翌月１日付けで正規職員として採用します。

11　勤務時間、勤務日、休日、休暇

（１）勤務時間　月～金曜日は午前８時３０分から午後５時１５分（うち休憩１時間）、土曜日は午前８時３０分から正午

（２）勤務日　　シフト制による（概ね週５日）

（３）休　日　　（シフト制により）土曜日、日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日から１月３日まで）

（４）休　暇

有給休暇　（年次休暇）年間２０日（採用１年目は年間１５日）

（特別休暇）夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等

無給休暇　育児休業、介護休業等

12　社会保険等

・社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険加入

・全社協退職手当積立基金制度、流山市勤労者互助会加入

13　その他

○受験申込書に記載された個人情報は、職員募集以外には使用しません。

○受験の際に提出された書類等は一切返却しません。

○試験結果等に関するお問い合わせには応じられません。

○関係書類提出後に住所等の変更が生じたときは、直ちに連絡してください。

14　問い合わせ、書類提出先

流山市社会福祉協議会 福祉総務課　総務係　　担当：藤浦、湯浅

電話　04-7159-4735

〒270-0157　流山市平和台２－１－２　流山市ケアセンター３階

◆試験当日の注意事項◆

○ゴミは、お持ち帰りください。
○試験会場は、禁煙です。
○計算、メモリー、翻訳機能付き時計の使用は、禁じます。
○試験中は、携帯電話の電源を切ってください。

◆３／８　筆記試験当日に持参するもの◆

○受験票
○鉛筆（解答用紙記入用。HB 以上の濃さのもの。シャープペンシルも可。）
○消しゴム
○ボールペン（試験結果を通知する封筒のあて名書き用）
○健康診断書