

(学童クラブ申請用)

就 労 証 明 書

年 月 日

(宛先) 流山市学童クラブ指定管理者

社会福祉法人

所在地

流山市社会福祉協議会

事業所

名称及び

印

代表者

電話番号

下記のとおり相違ないことを証明します。

氏名						
自宅住所						
勤務先住所	※実際に勤務している場所 電話 ()					
採用年月日	年 月 日から					
雇用形態	正社員 非常勤 派遣 パート アルバイト 内職 その他 ()					
職務内容 (具体的に)						
就労日数	1ヶ月 日 (有給休暇も含めて申告して下さい。)					
就労時間(休憩含)	時 分から 時 分 (時間) (主たる曜日)					
定休日	月・火・水・木・金・土・日・不定 (週 日)					
給与形態	月給・日給・時間給・歩合給・その他 ()					
直近過去6ヶ月 間の就労実績 (有給休暇を含めて)	月分	日	月分	日	月分	日
	月分	日	月分	日	月分	日
産前・産後休暇	年 月 日から			年 月 日まで		
育児休業	年 月 日から			年 月 日まで		
介護休業	年 月 日から			年 月 日まで		

- ・ 記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの内定取消または入所解除とします。
- ・ 事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
- ・ 本証明書の記入方法については、下記指定管理者にお問い合わせください。

問い合わせ先 社会福祉法人 流山市社会福祉協議会 学童クラブ担当 伊藤・高橋・橋本

千葉県流山市平和台2丁目1番地の2 流山市ケアセンター内

TEL/04-7159-4735 FAX/04-7159-4736