

# 社会福祉法人流山市社会福祉協議会職員募集要項

社会福祉法人流山市社会福祉協議会

社会福祉法人流山市社会福祉協議会（以下「当会」）は、住民の皆さん、福祉関係者、そして行政と一体となって地域福祉の推進に取り組んでいます。

その実現に向けて、当会では、高齢者・身体障害者デイサービス事業や居宅介護支援事業、成年後見推進センターや地域包括支援センターなど、介護保険事業や障害福祉サービス事業も展開しています。

当会では、さらなる事業推進のため、次のような資質・能力、意欲を持った方を募集します。

- 地域福祉の仕事は、高齢者や障害者、そして多くの住民に向き合うことから始まります。相手の立場に立って考え、一人ひとりに寄り添う姿勢が不可欠です。
- 仕事は、職員がチームを組んで進めていくものです。職員同士のコミュニケーションを積極的に図り、協調性をもって組織の一員として取り組むことが求められます。
- 福祉の仕事は、一朝一夕で成果や答えが出るものではありません。困難な課題に直面してもあきらめずに、粘り強く取り組み、積極的に挑戦し続けることが大切です。

## 1 募集内容

職 種	募集人員
①主任介護支援専門員 ②保健師 ③看護師 ④社会福祉士 のうち、いずれかの職種	1名

## 2 採用予定時期 随時

## 3 応募資格

(1) 保健師又は看護師（准看護師は不可。）又は社会福祉士又は主任介護支援専門員資格を有し、かつ、実務経験がある方。

地域ケア・地域保健の実務経験がある方はなお可。

(2) 普通自動車運転免許をお持ちの方。

ただし、上記の応募資格を有していても、次のいずれかに該当する方は受験できま

せん。

- ① 成年被後見人及び被保佐人
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

#### 4 応募手続

##### (1) 受付期間

随時受け付けております。提出書類が整い次第、ご提出願います。

なお、試験日当日までに提出書類が整わない場合は、遠慮なく「13 問い合わせ先」までご連絡ください。

##### (2) 受付方法及び提出先

<持参の場合>流山市ケアセンター3階 流山市社会福祉協議会 福祉総務課  
総務係に必要書類を提出

<郵送の場合>角型2号封筒(表面に「職員採用試験申込書類在中」と朱書き)  
に必要書類を入れ、簡易書留で「福祉総務課 総務係 採用担当」  
に郵送

#### 5 提出書類

- (1) 履歴書(市販のもので可。申込日前3ヶ月以内の証明用顔写真を添付のこと。)
- (2) 職務経歴書(該当者のみ。様式は自由。)
- (3) 資格を証明するもの(資格証等)の写し

#### 6 試験の日時・場所

区分	日時	試験会場
筆記試験	7月上旬頃予定 (書類選考後に改めてご連絡します。) 【教養試験】 1時間程度 【小論文】 1時間程度	流山市ケアセンター 4階研修室
面接	筆記試験と同日 (書類選考後に改めてご連絡します。) 【面接】 筆記試験終了後、順次 ・面接会場は、流山市ケアセンター4階研修室です。 ・受験番号順に面接を実施します。 ・面接終了後は、順次解散となります。	流山市ケアセンター 4階研修室

## 7 試験の方法

### (1) 筆記試験

区 分	内 容
筆記試験 (60分)	社会福祉協議会職員として必要な一般知識・知能について記述式 または択一式により出題します。
小論文 (60分)	課題式により出題します。

### (2) 面接

主として、人柄・性向等についての個別面接による試験を行います。

## 8 合格者の発表

試験実施後1週間以内

合否にかかわらず、受験者全員に郵便で通知します。

## 9 給与等

(1) 令和4年4月1日現在の初任給(地域手当を含む。①は職務・資格手当も含む。)は、

① 223,837円～(不問・当該職種未経験)

②～④191,374円～(大卒(相当)・新卒未経験)

また、初任給は、職務経歴等がある場合、本会の諸規定に基づき算出された額が加算されます。

(2) 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(年間最大3.71ヶ月)等をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

(3) 規程等の改正により、給与や賞与の額は改定されることもあります。

## 10 勤務時間、勤務日、休日、休暇等

(1) 勤務時間 月～金曜日は午前8時30分から午後5時15分まで(うち休憩1時間)、土曜日は午前8時30分から正午まで

(2) 勤務日 シフト制による(概ね週5日)

(3) 休 日 (シフト制により)土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)

(4) 休暇等

有給 (年次休暇) 年間最大20日(採用月に応じて採用後から付与)

(その他休暇)療養休暇、子の看護休暇、介護休暇、ボランティア休暇・健康診断受診休暇・ワクチン接種休暇等特別休暇

無給 育児休業、介護休業等

## 11 社会保険等

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険加入
- 全社協退職手当積立基金制度、流山市勤労者互助会加入

## 12 その他

- 受験申込書に記載された個人情報、職員募集以外には使用しません。
- 受験の際に提出された書類等は一切返却しません。
- 試験結果等に関するお問い合わせには応じられません。
- 関係書類提出後に住所等の変更が生じたときは、直ちに連絡してください。

## 13 問い合わせ、書類提出先

流山市社会福祉協議会 福祉総務課 総務係

担当：湯浅、飯田、藤浦

電話 04-7159-4735

〒270-0157 流山市平和台2-1-2 流山市ケアセンター3階

### ◆試験当日の注意事項◆

- ゴミは、お持ち帰りください。
- 試験会場は、禁煙です。
- 計算、メモリー、翻訳機能付き時計の使用は、禁じます。
- 試験中は、携帯電話の電源を切ってください。

### ◆試験当日に持参するもの◆

- 鉛筆(解答用紙記入用。HB以上の濃さのもの。シャープペンシルも可。)
- 消しゴム
- 時計(計算、メモリー、翻訳機能付きのものは、不可。)