

(学童クラブ申請用)

## 就 労 証 明 書

年 月 日

(宛先) 流山市学童クラブ指定管理者

社会福祉法人

所在地

流山市社会福祉協議会

事業所

名称及び

印

代表者

電話番号

下記のとおり相違ないことを証明します。

氏名						
自宅住所						
勤務先住所	※実際に勤務している場所		電話	( )		
採用年月日	年 月 日		から			
雇用形態○印	正社員 非常勤 派遣 パート アルバイト 内職 その他 ( )					
職務内容 (具体的に)						
就労日数(平均)	1ヶ月		日	(有給休暇も含めて申告して下さい。)		
就労時間(休憩含)	時	分から	時	分	( 時間)	(主たる曜日)
時短就労時間(休憩含)	時	分から	時	分	( 時間)	(主たる曜日)
定休日○印	月・火・水・木・金・土・日・祝・不定 (週 日)					
給与形態	月給・日給・時間給・歩合給・その他 ( )					
直近過去6ヶ月間の就労実績(有給休暇を含めて)	月分	日	月分	日	月分	日
	月分	日	月分	日	月分	日
産前・産後休暇	年	月	日から	年	月	日まで
育児休業(申請時)	年	月	日から	年	月	日まで
介護休業(申請時)	年	月	日から	年	月	日まで

- ・ 記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの内定取消または入所解除とします。
- ・ 事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
- ・ 本証明書の記入方法については、下記指定管理者にお問い合わせください。

問い合わせ先 社会福祉法人 流山市社会福祉協議会 学童クラブ担当 伊藤・北沢・高橋

千葉県流山市平和台2丁目1番地の2 流山市ケアセンター内

TEL/04-7159-4735 FAX/04-7159-4736

(学童クラブ申請用)

### 就 労 証 明 書 (記入例)

年 月 日

(宛先  
社会  
流山

雇用主の方へ

- ①雇用主・事業主の方が記入してください。(申請者の自己申告は無効です)
- ②社印または代表者印・証明日の無いものは無効です。
- ③訂正を行う場合、修正テープ等は使用せず二重線で訂正し、社印または、代表者印で訂正印を押印してください。

所在地

名称及び

印

代表者

電話番号

下記

氏名			
自宅住所			
勤務先住所	※実際に勤務している場所		
採用年月日	年	月	
雇用形態○印	正社員	非常勤	派遣
職務内容 (具体的に)			
就労日数(平均)	1ヶ月	日	(有給休暇も含めて申告して下さい。)
就労時間(休憩含)	時	分から	(主たる曜日)
時短就労時間(休憩含)	時	分から	(主たる曜日)
定休日○印	月・火・水・	日	(日)
給与形態	月給	日給	時間給・歩合給・その他( )
直近過去6ヶ月間の就労実績(有給休暇を含めて)	月分	日	月分 日
	月分	日	月分 日
産前・産後休暇	年	月	日
育児休業(申請時)	年	月	日
介護休業(申請時)	年	月	日

**【就労時間】**

- ・契約されている就労時間を記入して下さい。
- ・カッコ内は1日の就労時間を記入して下さい。
- ・日によって不規則の場合は、主な曜日を決めて記入して下さい。
- ・現在時短勤務を取得されている方の場合、【就労時間】に基本的に契約されている時間を、【時短就労時間】に時短で勤務されている時間を記入して下さい。

**・【直近過去6ヶ月間の就労実績】**

- ・新規採用の方や現在育児休業中等の方は、最近の月分について、わかる範囲で記入して下さい。

**・【産前産後休暇】【育児休業】【介護休業】**

- 現在取得中または今後取得予定の場合記入して下さい。既に終了されている場合は記入する必要はありません。

- ・ 記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの内定取消または入所解除とします。
- ・ 事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
- ・ 本証明書の記入方法については、下記指定管理者にお問い合わせください。

問い合わせ先 社会福祉法人 流山市社会福祉協議会 学童クラブ担当 伊藤・北沢・高橋

千葉県流山市平和台2丁目1番地の2 流山市ケアセンター内

TEL/04-7159-4735 FAX/04-7159-4736